



AMMINISTRAZIONE  TRASPARENTE
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

ISTITUZIONE SCOLASTICA PARITARIA:

Denominazione	PRIMI VOLI IMPRESA SOCIALE SRL
Indirizzo sede legale:	Santa Maria C. V. – Via L. De Michele 16/18 - 81055 (CE)
Forma giuridica	Società a Responsabilità Limitata
Data di costituzione:	11/07/2016
CF	04166900615
P.IVA	04166900615
Sito internet:	www.istitutociropapale.it
Pagina FACEBOOK	
Qualifica impresa sociale	srl
Codice ATECO	85.1 ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO: scuole dell'infanzia
	85.2 ISTRUZIONE PRIMARIA: scuole elementari

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA DELL'INFANZIA: CE1A11100R

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA PRIMARIA : CE1E03300P

In riferimento all'art. 58 comma 5 al fine di beneficiare delle risorse previste si pubblicano le seguenti informazioni:

- a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;

SCUOLA PRIMARIA ORGANIZZAZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE:

N° CLASSI	N° 5
COORDINATRICE DIDATTICA	N° 1
DOCENTI	N° 8

SCUOLA DELL'INFANZIA ORGANIZZAZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE:

N° SEZIONI	N° 3
COORDINATRICE DIDATTICA	N° 1
DOCENTI	N° 5

ARTICOLAZIONE UFFICI

DSGA	N°1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N° 2

ORGANIGRAMMA



b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato:

Nell'anno scolastico 2020-2021 non vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento.

c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;

Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro 105.346,00

I dati relativi al personale in servizio:

Docenti n. 13

Personale ATA n. 3

Il tasso di assenza è del 2%

d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Docenti n.: __12__

Personale ATA n. __2__

e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;

Il bilancio dell'istituto con i relativi allegati è pubblicato nel REGISTRO DELLE IMPRESE e conservati nella segreteria della scuola;

f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

L'istituzione scolastica paritaria non essendo proprietario di beni immobili, non gestisce patrimonio immobiliare

— — — — —

